



СОГЛАСОВАНО:

Единственный учредитель

ООО «Академия знаний»

A handwritten signature in purple ink, appearing to be 'M.N. Demina', written over a horizontal line.

Демина М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального

директора

ООО «Академия знаний»



2017

Русанова Н.С.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для слушателей, учащихся, обучающихся Учебного Центра «Академия знаний»



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Учебного Центра «Академия знаний» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в учебном центре.

Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в редакции изменений и дополнений) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.06.2013 N 28648), Уставом ООО «Академия знаний», положением о структурном подразделении Учебном Центре «Академия знаний».

1.2 Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ; регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации учебного центра, порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ходе образовательного процесса.

1.3 К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей учебного центра, в том числе обучающихся на платной основе.

1.4 Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в учебном центре. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и при прохождении ими учебной практики, производственного обучения. При прохождении практики, производственного обучения на территории сторонних организаций обучающиеся учебного центра обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией учебного центра в пределах предоставленных ей полномочий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Организация образовательного процесса в учебном центре регламентируется образовательными программами (дополнительные профессиональные программы, программами семинаров, тренингов и т.п.),



учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми учебным центром самостоятельно.

2.2 Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

2.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы прописывается в условиях договора со слушателем, на основании собеседования и возможности принятия такого решения.

2.4 Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.5 Обучение в учебном центре ведется на русском языке.

2.6 Время проведения занятий определяется отдельно для каждой группы Слушателей администрацией Учебного Центра.

2.7 Обучение, в зависимости от запросов и потребностей слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время, возможно обучение в выходные дни.

2.8 По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.9 Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

2.10 Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей учебного центра.

2.11 Учебный центр оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки слушателей путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением структурном подразделении ООО «Академия знаний»- учебный центр «Академия знаний»

2.12 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются



документы установленного образца.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Слушатели имеют право на:

3.1.1 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.2 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учебном центре;

3.1.3 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.4 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.5 ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учебном центре;

3.1.6 обжалование актов учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.7 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах;

3.1.8 иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами учебного центра.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Слушатели обязаны:

4.1.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;



4.1.2 выполнять требования Устава учебного центра, правил внутреннего распорядка;

4.1.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1.5 бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За отличную и хорошую успеваемость, за участие в конкурсах «Лучший по профессии» и иных мероприятиях слушатели могут поощряться объявлением благодарности, награждением грамотой, дипломом, памятными подарками в виде канцелярских принадлежностей, флэш-накопителей, сувенирной продукцией, литературными изданиями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава учебного центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из учебного центра.

6.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4 При выборе меры дисциплинарного взыскания учебным центром учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общего собрания работников и обучающихся.

6.5 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по



беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6 До применения меры дисциплинарного взыскания методист учебного центра должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.7 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения общего собрания работников и обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору учебного центра мотивированного мнения указанного собрания в письменной форме.

6.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учебного центра, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учебного центра, а также нормальное функционирование учебного центра. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания учебный центр незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом генерального директора учебного центра, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учебном центре. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.



6.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учебном центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.12 Генеральный директор учебного центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству общего собрания работников и обучающихся.

6.13 Отчисление учебного центра может быть применено как крайняя мера дисциплинарного взыскания. Использование данной меры наказания производится в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка.

6.14 В случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка зачисления на обучение, по вине обучающегося, либо заказчика обучения (предоставление ложной информации), слушатель может быть отчислен из учебного центра.

6.15 Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.16 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.



6.17 Отчисление слушателей осуществляется обоснованным приказом генерального директора учебного центра.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

7.1. В помещениях и учебных кабинетах учебного центра воспрещается:

7.1.1. поведение, затрудняющее нормальную работу работников учебного центра;

7.1.2. курение табака, кроме мест, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;

7.1.3. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

7.1.4. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

7.1.5. азартные игры;

7.1.6. появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

7.1.7. появление с животными;

7.1.8. хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

7.2. В учебных классах во время проведения занятий также воспрещаются пребывание в верхней одежде и головных уборах и приём пищи.