



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Академия знаний»
Иванова Н.С.
15 февраля 2017 г.
ПОДПИСАНО:
Единственный учредитель:
Демина М.Н.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников общества с ограниченной
ответственностью «Академия знаний»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Академия знаний» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод правил общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ООО «Академия знаний» (далее - работники).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ООО «Академия знаний» обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.



5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для повышения эффективности выполнения ими профессиональной деятельности обеспечение единых норм поведения работников, а так же содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к работникам ООО «Академия знаний».

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали и уважительного отношения к работникам;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников;

7. Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам

8. Основные принципы служебного поведения работников является основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

9. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;



б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать справедливость;

е) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

л) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;



м) уважать права граждан, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающихся конкретного клиента в конкретной ситуации;

н) соблюдать конфиденциальность информации о гражданах, касающихся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

о) воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

п) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ООО «Академия знаний», а так же оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам рыбного хозяйства, нормативные акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а так же другие материалы, предусмотренные законодательством.



11. Работники несут ответственность перед гражданами и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники, наделенные организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к работникам предприятия, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов, интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

15. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам предприятия, должны стремиться быть

для них образцом беспристрастности и справедливости.

16. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам предприятия, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации



за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правил служебного поведения, если они не приняли мер, чтоб не допускать таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников

17. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника не допускается:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.



19. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отвечает за официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Іç. **Ответственность за нарушение Кодекса**

22. Нарушение работником положений Кодекса подлежит анализу при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

23. Нарушение работником положений Кодекса подлежит осуждению на общем собрании трудового коллектива учреждения.

24. Собрание во взаимодействии с администрацией предприятия обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника, вносит предложение по защите прав и интересов граждан, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения собрания учитываются при продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.





«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Академия знаний»
Сазанова Н.С.
18 февраля 2017 г.
ПОДПИСАНО:
Единственный учредитель:
Демина М.Н.

**План мероприятий
ООО «Академия знаний»
по противодействию коррупции на 2017-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Создание комиссии по профилактике коррупции и иных правонарушений	01.06.17	Генеральный директор	Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений
2	Рассмотрение вопроса соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в полгода	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов	постоянно	Члены комиссии	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по недопущению причин коррупции
4	Обеспечение проведения работы по развитию в коллективе законодательства, направленного на укрепление	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение уровня правовых знаний работников



	дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно – наказуемых действий связанных с нарушением антикоррупционных законодательств.			
5	Информирование работников о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	ежегодно	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение уровня правовых знаний работников
6	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях учреждения. Внесение предложений по предречению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов.	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
7	Осуществление контроля за организацией приема на работу в ООО «Академия знаний» в соответствии со штатным расписанием организации.	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
8	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции.	В течение 2017-2020 гг.	Председатель комиссии, члены комиссии	Повышение уровня квалификации работников
9	Принимать меры к полному возмещению работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами.	постоянно	Председатель комиссии	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
10	Принятие мер к недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Генеральный директор	Отсутствие претензий со стороны контролирующих и надзорных органов



--	--	--	--	--

