



СОГЛАСОВАНО:

Единственный учредитель

ООО «Академия знаний»

 Демина М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «Академия знаний»

№ 06/06.2017

 Русанова Н.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения, формах, периодичности
текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации слушателей,
порядке подачи и рассмотрения апелляции



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения, формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом ООО «Академия знаний», положением о структурном подразделении Учебном центре «Академия знаний», иными локальными актами ООО «Академия знаний» и Учебного центра «Академия знаний» (далее — Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования Учебного центра и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений слушателей в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль освоения образовательной программы — это систематическая проверка образовательных достижений слушателей, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.2. Целями осуществления текущего контроля являются:

- ✓ определение степени освоения учебного плана по темам, разделам, модулям;
- ✓ коррекция рабочих программ в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей изученного материала;
- ✓ систематического мониторинга качества образования;
- ✓ предупреждения неуспеваемости слушателем.

2.3. Формы проведения текущего контроля и периодичность проведения устанавливает преподаватель, тренер, тьютор курса. В случае неудовлетворительных результатов преподаватель, тренер, тьютор курса составляет служебную записку на имя генерального директора ООО «Академия знаний» с целью незамедлительного решения возникшей ситуации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Оценка качества освоения учебных модулей программы осуществляется преподавателем в форме промежуточного контроля (тестирование, контрольные работы, зачеты, собеседования и т.п.).

3.2. Информация о проведении промежуточной аттестации и сроков проведения доводится до слушателей посредством ознакомления с учебным планом, календарно-тематическим планом при проведении вводного инструктажа.

3.3. Оценка уровня освоения учебных модулей (промежуточная аттестация) осуществляется по двухбалльной системе («зачет», «незачет»). Оценка «зачет» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, модулям или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин являются академической задолженностью.



3.3. Слушатели, имеющие академическую задолженность должны ликвидировать ее до итоговой аттестации.

3.4. В случае наличия достаточных оснований Слушателям предоставляется дополнительное время на ликвидацию академической задолженности.

3.4. Слушатели, не ликвидирующие академическую задолженности до итоговой аттестации не допускаются. В этом случае проведение итоговой аттестации переносится на более поздний срок. Решение о переносе сроков проведения итоговой аттестации принимает генеральный директор Учебного центра исходя из каждой конкретной ситуации и возникших обстоятельствах Слушателя. Если возникшие обстоятельства Слушателя длятся более 6 месяцев издается приказ о приостановлении образовательных отношений или об отчислении Слушателя с возможностью дальнейшего восстановления.

3.5. Слушатели, не допущенные до итоговой аттестации в связи с не ликвидацией академической задолженности в случае отсутствия уважительных причин и не желанием Слушателя исправить сложившуюся ситуацию отчисляются из Учебного центра.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Учебного центра.

4.2. Итоговая аттестация проводится в форме, предусмотренной образовательной программой.

1. Итоговая аттестация в форме экзамена или защиты выпускной квалификационной работы. Оценка уровня освоения образовательной программы осуществляется по пятибалльной системе. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на итоговую аттестацию.

2. Итоговая аттестация в форме зачета. Оценка уровня освоения образовательной программы осуществляется по двухбалльной системе («зачет», «незачет»). Оценка «зачет» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала.

4.3. Решение аттестационная комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.4. Итоги заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

4.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии составляется приказ об отчислении слушателей.

4.6. Слушатели, закончившие обучение и успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ установленного образца.

4.7. Слушатели, закончившие обучение и не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам имеют право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе сроков прохождения итоговой аттестации. Если Слушатель был направлен Заказчиком, данный вопрос согласовывается с Заказчиком.

4.8. Дополнительное заседание аттестационной комиссии организуется не позднее 2 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.9. Слушатели, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или непрошедшие итоговую аттестацию без уважительной причины имеют право:

1. Пройти итоговую аттестацию без отчисления в сроки, определяемые Учебным центром. Если Слушатель был направлен Заказчиком, данный вопрос согласовывается с Заказчиком. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается не более 2 раз.



2. Обратиться с заявлением об апелляции на результаты итоговой аттестации в случае нарушения порядка прохождения аттестации.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра выдается справка об обучении или периоде обучения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в произвольной форме.

5.2. Для рассмотрения апелляции создается комиссия. Члены аттестационной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии. Состав комиссии утверждается генеральным директором ООО «Академия знаний».

5.3. Апелляция рассматривается не позднее 15 рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений о нарушении порядка прохождения итоговой аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.5. В последнем случае, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, протокол не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

5.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Общество с ограниченной ответственностью «Академия знаний»

г. Астрахань

«26» июня 2017 г.

ПРИКАЗ №25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения, формах, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, порядке подачи и рассмотрения апелляции ООО «Академия знаний», Учебным центром «Академия знаний» и Слушателями.
2. Организовать свободный доступ слушателей и заказчиков к данному порядку.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Академия знаний» _____

_____ Русанова Н.С.

