

СОГЛАСОВАНО:

Единственный учредитель

ООО «Академия знаний»

 Демина М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «Академия знаний»

№ 20 от 26.06.2017

 Русанова Н.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ
И (ИЛИ) О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ,
ПОРЯДКЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ФАКТА
ОБУЧЕНИЯ
в ООО «Академия знаний»,
Учебном центре «Академия знаний»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Академия знаний» иными локальными актами ООО «Академия знаний», Учебного центра «Академия знаний».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок выдачи справок об обучении или периоде обучения в ООО «Академия знаний», Учебном центре «Академия знаний», порядок подтверждения факта обучения при получении запроса о подтверждении прохождения обучения Слушателем со стороны работодателя и контролирующих органов.

2. Формы и порядок предоставления

2.1. Формы справок об обучении или периоде обучения, форма письма-ответа на запрос о подтверждении прохождения обучения Слушателем устанавливаются ООО «Академия знаний» самостоятельно. Типовые формы приведены в приложениях к настоящему положению. Типовые формы могут быть дополнительно детализованы.

2.2. Справка об обучении или периоде обучения выдается лицам:

- ✓ закончившим обучение;
- ✓ не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- ✓ лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ООО «Академия знаний», Учебного центра «Академия знаний».

2.3. Справка, подтверждающая факт того, что Слушатель проходит обучение в текущий момент времени или будет проходить обучение составляется в произвольной форме и выдается лицам:

- ✓ проходящим обучение;
- ✓ слушателям, которые будут проходить обучение на основании заключенных договоров на оказание образовательных услуг.

2.4. Письмо-ответ на запрос о подтверждении прохождения обучения Слушателем составляется в произвольной форме и направляется лицам, предоставившим письменный запрос о факте подтверждения прохождения Слушателем обучения.

2.5. Документы, поименованные в п. 2.2., 2.3., 2.4., (далее -Документы об обучении) настоящего положения выдаются на основании письменного заявления лиц или их законных представителей, обучавшегося в ООО «Академия знаний», Учебном центре «Академия знаний», на основании письменных запросов или заявлений Заказчиков, работодателей, контролирующих органов .

2.6. Документы об обучении выдаются в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления или получения запроса.

2.7. Дубликат справки об обучении выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2.8. Плата за выдачу документов об обучении не взимается.

2.9. Выданные справки об обучении регистрируются в Книга регистрации выданных Справок об обучении.

2.10. Справки, подтверждающие факт того, что Слушатель проходит обучение в текущий момент времени или будет проходить обучение, письма-ответы на запрос о подтверждении прохождения обучения Слушателем регистрируются в Книге регистрации исходящих документов.



Приложение №1

Типовая форма
справки об обучении

Фирменный бланк

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Регистрационный номер 30-1АЗ-2017

Дата выдачи

Выдана: Ф.И.О. год рождения

Дата зачисления:

Дата завершения обучения:

Вид образовательной услуги:

Образовательная программа:

Срок обучения: часов

Период обучения:

Итоговая аттестация:

Оценка:

Протокол аттестационной комиссии:

Аттестационной комиссией присвоена квалификация:

Выдан документ:

Отчислен(а): в связи с окончанием обучения/ причина отчисления

Генеральный директор _____ / _____ /



Приложение №2

**Типовая форма
справки, подтверждающий факт того, что Слушатель проходит обучение в текущей
момент времени или будет проходить обучение**

Фирменный бланк

Дата

СПРАВКА

Справка предоставлена _____, в
подтверждении того, что он(а) в настоящее время проходит обучение/будет проходить
обучение в ООО «Академия знаний» в рамках
_____ "
по программе " _____ "
с _____ по _____ г. (срок обучения _____ ак. ч.,
форма обучения - _____).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Генеральный директор _____ / _____ /



Приложение №3

Типовая форма письма-ответа на запрос о подтверждении прохождения обучения

Фирменный бланк

Адресат

В ответ на Ваш запрос сообщаем, что Ф.И.О. _____ г.р. проходил обучение в Учебном центре «Академия знаний» с _____ по _____, договор на оказание платных образовательных услуг _____.

Вид обучения- _____.

Программы обучения:

Обучение проводилось

Производственная стажировка/практика на предприятии-

Оценка уровня освоения учебных модулей осуществлялась

Оценка качества освоения учебной программы осуществлялась

Результаты итоговой аттестации

Генеральный директор _____ / _____ /



Общество с ограниченной ответственностью «Академия знаний»

г. Астрахань

«26» июня 2017 г.

ПРИКАЗ №20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке выдачи справок об обучении и (или) о периоде обучения, порядке подтверждения факта обучения в ООО «Академия знаний», Учебном центре «Академия знаний»
2. Организовать свободный доступ слушателей и заказчиков к данному порядку.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Генеральный директор ООО «Академия знаний»

Русанова Н.С.