



СОГЛАСОВАНО:

Единственный учредитель

ООО «Академия знаний»


Демина М.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ООО «Академия знаний»

от 26.06.2017


Русанова Н.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ В ООО «АКАДЕМИЯ ЗНАНИЙ»,
УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «АКАДЕМИЯ ЗНАНИЙ»**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом ООО «Академия знаний», положением о структурном подразделении Учебный центр «Академия знаний», иными локальными актами ООО «Академия знаний» и Учебного центра «Академия знаний» (далее — образовательное Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, механизм и особенности урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учебном центре «Академия знаний».

2. ПРОФИЛАКТИКА СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ.

2.1. Профилактика споров и разногласий, их предотвращение является одной из составляющих частей образовательных отношений, позволяющих обеспечить надлежащее качество образования. Для этих целей создается комиссия.

2.2. Основная задача Комиссии — оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

2.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом ООО «Академия знаний», положением о структурном подразделении Учебный центр «Академия знаний», иными локальными актами ООО «Академия знаний» и Учебного центра «Академия знаний».

2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или судебных органов.

2.5. Профилактика споров и разногласий основана на следующем:

- ✓ принципе охраны чести и достоинства личности;
- ✓ использовании и совершенствовании методов обучения;
- ✓ соблюдении со стороны образовательного Учреждения, со стороны слушателей и со стороны других причастных к образовательным отношениям юридических и физических лиц, обязанностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании», иными нормативно-законодательными актами, нормативными актами ООО «Академия знаний» и положениями заключенных договоров;
- ✓ взаимной заинтересованности всех участников образовательных отношений в создании необходимых и максимально комфортных условий образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия. Комиссия создается отдельно для каждого конкретного случая.



3.2. Состав комиссии — 6 человек. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном Учреждении из равного числа представителей Слушателей и/или Заказчика, и работников образовательного Учреждения.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора ООО «Академия знаний». В целях организации работы Комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу. Время и место заседания Комиссии утверждается приказом генерального директора ООО «Академия знаний».

3.4. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом.

Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований Заявителя.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ.

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора с письменным заявлением. Подаче заявления должно предшествовать устное или письменное обращение к генеральному директору Учреждения для возможного урегулирования спора (разногласий) в оперативном порядке.

4.3. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ.

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2. Заявитель, представители Заказчика, представители образовательного учреждения, и приглашенные на заседание лица своевременно уведомляются секретарем о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Присутствие заявителя (заявителей) или законных их представителей на заседании комиссии обязательно. Неявка заявителя на заседании может быть основанием к оставлению заявления без рассмотрения.



5.8. Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо Заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

5.9. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

5.10. Первоначально слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося, не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к генеральному директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

5.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ.

6.1. Комиссия принимает решения путем открытого голосования, простым большинством голосов, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.

6.3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

6.4. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем.

6.6. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.7. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдаются копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.



Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору ООО «Академия знаний»

От _____

Курс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Число Подпись Расшифровка





Общество с ограниченной ответственностью «Академия знаний»

г. Астрахань

«26» июня 2017 г.

ПРИКАЗ №23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Академия знаний», Учебном центре «Академия знаний».
2. Организовать свободный доступ слушателей и заказчиков к данному порядку.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор ООО «Академия знаний» _____  _____ Русанова Н.С.

